

**REGULAMIN ZAWIERANIA I WYKONYWANIA UMÓW PRZEWOSU
PRZEZ MEGA SIERPC SPÓŁKA Z O. O**

§ 1

Zakres obowiązywania

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przedsiębiorców, którzy w ramach działalności gospodarczej zawierają z Mega Sierpc Spółka z o. o umowy przewozu towarów w ruchu międzynarodowym lub krajowym,

zwanych w dalszej części **Nadawcą**.
2. Regulamin niniejszy nie obowiązuje w przypadku umów zawieranych z konsumentami.
3. Przewoźnik – Mega Sierpc Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wróblewskiego 2a, 09-200 Sierpc, NIP: 7761001376, REGON: 610220548, KRS: 371999, sąd rejestru: Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS, zwany w dalszej części „**Przewoźnikiem**”.
4. Regulamin – niniejszy **Regulamin**, obowiązujący od dnia 15.10.2015
5. Umowa Nadawcy z Przewoźnikiem – umowa na wykonanie przewozu, która określa wynagrodzenie (przewoźne/ fracht), prawa i obowiązki stron, sankcje za nienależyte wykonanie umowy, warunki płatności wynagrodzenia oraz inne dodatkowe postanowienia. Do umowy tej zastosowanie ma niniejszy Regulamin zawierania i wykonywania umów przewozu. Warunki tej umowy wynikają ze zlecenia transportowego lub zawartej pomiędzy stronami umowy generalnej o współpracę oraz postanowień niniejszego Regulaminu. Umowa ta jest zwana w dalszej części „**Umową Nadawcy z Przewoźnikiem**” lub „**umową przewozu**”. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o zleceniu transportowym, stosuje się postanowienia dotyczące umowy przewozu i odwrotnie.
6. Potwierdzenie dostawy – pisemne potwierdzenie dostawy przez Odbiorcę; potwierdzeniem dostawy jest także pokwitowanie odebrania towaru przez Odbiorcę zamieszczone w stosownym liście przewozowym.



7. **Załadowca** - osoba przekazująca Przewoźnikowi przesyłkę do przewozu, niebędąca Nadawcą. Jeśli Nadawca sam przekazuje Przewoźnikowi przesyłkę do przewozu, stosuje się względem niego postanowienia Regulaminu dotyczące Załadowcy.
8. **Odbiorca** - wskazany przez Nadawcę lub działającego na jego rachunek Załadowcę podmiot, uprawniony do odbioru przesyłki od Przewoźnika. Odpowiedzialność za działania i zaniechania Odbiorcy ponosi Nadawca. Niniejszy Regulamin obowiązuje także odbiorców, którzy przez akt odbioru przesyłki lub listu przewozowego przyjmują na siebie obowiązek stosowania Regulaminu.

§ 2

Obowiązek Nadawcy przekazania informacji o przesyłce

1. Nadawca składa Przewoźnikowi zlecenie transportowe nie później niż 12 godzin przed rozpoczęciem przewozu, podając w nim między innymi nazwę i adres załadowcy i miejsca załadunku, nazwę i adres odbiorcy oraz miejsca rozładunku, nazwę i rodzaj towaru, dane dotyczące jego właściwości, wagę w kilogramach, terminy, których należy dochować oraz reżimy temperatury, w której przewóz towaru winien być dokonany.
2. Przewoźnik zobowiązuje się udostępnić pojazd odpowiedni do należytego wykonania powierzonego przewozu.
3. Złożenie Przewoźnikowi zlecenia transportowego, niezależnie od formy przekazania tego zlecenia, stanowi potwierdzenie zapoznania się przez Nadawcę z postanowieniami niniejszego Regulaminu i poddania się w pełni jego regulacjom.

§ 3

Przekazanie towaru

1. Nadawca ma obowiązek przekazać towar Przewoźnikowi, w tym dokonać czynności ładunkowych. W miejscu załadunku obowiązki Nadawcy może wykonywać także Załadowca, przy czym działania i zaniechania Załadowcy obciążają Nadawcę.
2. Kierowca Przewoźnika ma prawo być obecnym przy załadunku. Zgodność ilości ładunku z treścią składanego Przewoźnikowi przez nadawcę listu przewozowego kierowca potwierdza swoim własnoręcznym podpisem w liście przewozowym.

Z chwilą zakończenia załadunku towaru i potwierdzenia przez kierowcę ilości towaru na liście przewozowym oraz po założeniu przez Nadawcę plomby na skrzynce kolektora oraz na włazach rewizyjnych i wszystkich innych miejscach, które umożliwiają dostęp do towaru, Przewoźnik przejmuje odpowiedzialność za dostarczenie towaru do miejsca przeznaczenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Nadawca lub działający w jego imieniu Załadowca zobowiązani są wydać Przewoźnikowi certyfikat świadczący o parametrach, jakości i stanie towaru w chwili załadunku, sporządzony na podstawie próbki pobranej w obecności kierowcy z załadowanego towaru. Brak lub nieprzekazanie Przewoźnikowi takiego certyfikatu na podstawie próbki zbadanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu stanowić będzie domniemanie, iż towar powierzony został Przewoźnikowi do przewozu w stanie niesprawdzonym przez Nadawcę lub działającego na jego rachunek Załadowcę.
4. Nadawca lub działający w jego imieniu Załadowca zobowiązani są wydać przewoźnikowi certyfikat mycia cysterny, jeśli zgodnie z umową stron mycie cysterny dokonywane jest przez Nadawcę lub Załadowcę. W przypadku, jeśli mycie cysterny dokonywane jest przez Przewoźnika, to Przewoźnik przekazuje Nadawcy bądź działającemu na jego rachunek Załadowcy certyfikat mycia cysterny.
5. Niezakwestionowany przez drugą stronę certyfikat mycia cysterny stanowi domniemanie, że do ewentualnego zanieczyszczenia towaru nie doszło w czasie przewozu.
6. Przewoźnik ma prawo odmówić przyjęcia towaru i realizacji jego przewozu, jeżeli został on załadowany niezgodnie z zasadami przewozów, a także, gdy stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa kierowcy, Przewoźnika, ładunku lub innych uczestników ruchu drogowego.
7. Przewoźnik jest uprawniony, ale nie zobowiązany do powołania niezależnego rzeczoznawcy celem zbadania próbki czystości cysterny.

§ 4

List przewozowy/Dokumenty dołączone do przesyłki

1. Nadawca składa Przewoźnikowi list przewozowy jako dowód zawartej umowy przewozu i jej wykonania. List przewozowy powinien zawierać następujące dane:
 - a) miejsce i datę jego wystawienia;



- b) nazwisko (nazwę) i adres Nadawcy;
 - c) nazwisko (nazwę) i adres Przewoźnika;
 - d) miejsce i datę przyjęcia towaru do przewozu, nazwę i adres Załadowcy oraz przewidziane miejsce wydania;
 - e) nazwisko (nazwę) i adres odbiorcy;
 - f) powszechnie używane określenie rodzaju towaru;
 - g) numer plomby nadawcy;
 - h) wagę netto i brutto towaru w kilogramach;
 - i) inne dane, wynikające ze zlecenia transportowego, w tym reżimy temperatury, w jakiej przewożony ma być towar.
- Brak, błędne dane lub inne nieprawidłowości listu przewozowego obciążają Nadawcę.

2. Pojęcie „list przewozowy” oznacza krajowy list przewozowy lub list przewozowy CMR.
3. Nadawca może dołączyć do listu przewozowego także inne dokumenty, takie jak specyfikacje czy faktury. Winny być one wymienione i opisane w treści listu przewozowego, pod rygorem braku odpowiedzialności Przewoźnika za ich zwrot czy też przekazanie Odbiorcy.
4. W przypadku, gdy załadowany do poszczególnych komór cysterny towar przeznaczony jest dla różnych odbiorców, Nadawca lub działający na jego rachunek Załadowca zobowiązany jest złożyć przewoźnikowi list przewozowy osobny na każdą partię towaru, w którym oznaczy komorę, do której załadowano towar przewożony za danym listem przewozowym. W przeciwnym razie Przewoźnik nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne wydanie towaru niewłaściwemu odbiorcy.

§ 5

Zasady wykonywania usług transportowych

1. Przewoźnik wykonuje powierzone mu usługi z uwzględnieniem profesjonalnego (zawodowego) charakteru swojej działalności.
2. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi przewozu środkami transportu będącymi w należyтым stanie technicznym.
3. Przewoźnik wykonując przewóz powierzony mu przez Nadawcę ma prawo korzystać z podwykonawców. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z umową wykonanie powierzonego mu przez Nadawcę przewozu bez względu na to, czy został

on wykonany jego środkami, czy też przez podwykonawców Przewoźnika. Za działania lub zaniechania podwykonawców Przewoźnik odpowiada jak za swoje własne.

§ 6

Wynagrodzenie za usługi transportowe

1. Za wykonanie przewozu strony Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie, umówione pomiędzy stronami.
2. Przekazanie przesyłki do przewozu stanowi o przyjęciu oferty Przewoźnika w zakresie wynagrodzenia, jeżeli oferta ta nie została przyjęta odrębnie.
3. Nadawca ani inna osoba uprawniona do dochodzenia roszczeń od Przewoźnika nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek potrąceń z należności Przewoźnika powstałych w związku z zawarciem umowy przewozu.
4. Na zabezpieczenie roszczeń Przewoźnika, wynikających z umowy przewozu, a także z wszelkich poprzednich umów przewozu, jak również roszczeń przyszłych, o zapłatę należności jeszcze nie wymagalnych, przysługuje Przewoźnikowi prawo zastawu na przesyłce, w tym prawo sprzedaży przesyłki i zaliczenia uzyskanej w ten sposób ceny na poczet długu Nadawcy względem Przewoźnika, nawet w przypadku, gdyby przedmiotem zastawu nie były rzeczy łatwo psujące się. Nadawca i Odbiorca, w zależności od tego, któremu z nich przysługuje tytuł prawny do towaru, mocą niniejszego Regulaminu upoważniają Przewoźnika do dokonania sprzedaży przesyłki i zaliczenia ceny na poczet zadłużenia. Postanowienie niniejsze zastępuje pełnomocnictwo i stanowi akt jego udzielenia.

§ 7

Wyłączenie przelewu praw

Nadawca ani inna osoba, uprawniona do dochodzenia roszczeń od Przewoźnika, nie ma prawa przeniesienia wierzytelności, jaką posiada wobec Przewoźnika, na osoby trzecie z tytułu umowy przewozu, bez uprzedniej zgody Przewoźnika, udzielonej, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



§ 8

Warunki płatności za usługi transportowe

1. Należność za wykonane usługi transportowe zostanie zapłacona przez Nadawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przewoźnika zgodnie z obowiązującymi przepisami - przelewem bankowym na podane przez Przewoźnika konto bankowe.
2. Dochodzenie od Przewoźnika roszczeń odszkodowawczych pozostaje bez wpływu na obowiązek terminowej zapłaty należności Przewoźnika.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Przewoźnika.

§ 9

Prawa i obowiązki Nadawcy

1. Zlecenia transportowe będą wysyłane Przewoźnikowi w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 21:00.
2. Zlecenia transportowe będą składane przez Nadawcę Przewoźnikowi za pomocą maila lub faxu. Udzielenie zlecenia ustnie zwalnia Przewoźnika od jakiejkolwiek odpowiedzialności za niepodstawienie czy nieterminowe podstawienie pojazdu pod załadunek, jak również za opóźnienie dostawy. Zawarcie umowy przewozu wymaga potwierdzenia przez Przewoźnika przyjęcia zlecenia, przy czym może ono także nastąpić poprzez podstawienie pojazdu pod załadunek.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszystkie umowy Przewozu z Przewoźnikiem zawierane będą z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem postanowień innych wzorców umownych. Oferta Przewoźnika zawarcia umowy przewozu z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu może być przyjęta wyłącznie bez zastrzeżeń.
4. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie Odbiorcy o treści niniejszego Regulaminu.
5. Zlecenia, które zostaną przekazane Przewoźnikowi po godzinie 21:00, traktowane będą jako zlecenia przychodzące w następnym dniu roboczym, przy czym, jeśli spowoduje to opóźnione

podstawienie pojazdu pod załadunek lub rozładunek, Przewoźnik wolny będzie od jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

6. Nadawca ani działający na jego rachunek Załadowca nie zachowuje prawa do dokonania zmian treści umowy przewozu w sposób inny niż wymagany obowiązującymi przepisami prawa. Zmiany dokonywane w sposób niezgodny z przepisami prawa oraz konsekwencje tych zmian obciążać będą wyłącznie Nadawcę. Przewoźnik ma prawo odmowy akceptacji zmian także w przypadku, jeśli zakłóciłoby to realizację innych zobowiązań oraz eksploatację przedsiębiorstwa Przewoźnika.
7. Nadawca ma prawo odmowy załadunku, jeżeli samochód podstawiony przez Przewoźnika nie spełnia wymagań wskazanych w zleceniu transportowym oraz określonych przepisami ruchu drogowego.
8. Nadawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Przewoźnika o ewentualnych przeszkodach, które mogą opóźnić lub uniemożliwić dokonanie poszczególnych załadunków w wyznaczonym terminie.
9. Wszelkie klauzule dotyczące zakazu bezpośrednich kontaktów Przewoźnika z Nadawcą (Załadowcą) lub odbiorcą będą uważane za niedodane.

§ 10

Prawa i obowiązki Przewoźnika

1. Stosownie do zleceń otrzymanych od Nadawcy, Przewoźnik podstawia samochody pod załadunek zgodnie z terminem i miejscem w zleceniu transportowym.
2. W przypadku przekroczenia czasu wolnego przeznaczonego na załadunek (24 godz. od podstawienia pojazdu pod załadunek) czy na rozładunek (24 godz. od podstawienia towaru do dyspozycji Odbiorcy) Przewoźnik będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w postaci przestojowego, w wysokości 8€ za każdą rozpoczętą godzinę. Postanowienie niniejsze znajduje zastosowanie także do jakichkolwiek przestojów podczas wykonywania Przewozu, jeśli ich przyczyna nie leży po stronie Przewoźnika.
3. Przewoźnik zastrzega sobie możliwość naliczenia dodatkowych kosztów, w stosunku do Zleceniodawcy w przypadku, gdy załadunek zostanie anulowany, a realizacja zlecenia została rozpoczęta i przyczyniła się do powstania kosztów dla przewoźnika.

4. Przewoźnik ma obowiązek dostarczyć towar do wskazanego przez Nadawcę miejsca w umówionym terminie, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w zleceniu transportowym i z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Umówiony termin wykonania przewozu to termin wskazany w zleceniu transportowym lub liście przewozowym, powiększony o 24 godziny.
6. W przypadku uszkodzenia towaru przez Przewoźnika w trakcie wykonywania przewozu, Przewoźnik lub jego kierowca jest zobowiązany uczestniczyć w sporządzeniu protokołu szkodowego, który niezwłocznie winien być przekazany Nadawcy.
7. Przewoźnik potwierdza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu międzynarodowym i krajowym.
8. Kopie polis lub certyfikat potwierdzający posiadanie polisy, na żądanie Nadawcy będą dołączone jako załącznik do umowy Nadawcy z Przewoźnikiem.

§ 11

Załadunek i rozładunek

1. Czas na załadunek i rozładunek będzie każdorazowo wynikał z udzielonego Przewoźnikowi zlecenia transportowego, nie może być on jednak dłuższy niż okres wolny od opłat, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosuje się postanowienia Regulaminu w miejsce postanowień zlecenia transportowego.
2. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Przewoźnika za należyte przeprowadzenie procesu załadunku i rozładunku, w tym w zakresie DMC oraz dopuszczalnego nacisku osi. W przypadku przekroczenia tych parametrów uznaje się, że Nadawca nie wykonał obowiązków, o których mowa w niniejszym postanowieniu.
3. Zabezpieczenie przesyłki plombą należy do obowiązków Nadawcy.



§ 12

Nienależyte wykonanie umowy

1. Nadawca jest zobowiązany do współdziałania z Przewoźnikiem przy wykonywaniu przewozu, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy łączącej Nadawcę z Przewoźnikiem.
2. Wysokość odszkodowania za utratę, uszkodzenie, ubytek towarów czy też za szkodę będącą wynikiem opóźnienia obliczana będzie zgodnie z postanowieniami Konwencji CMR, natomiast w przypadku przewozów krajowych – nie przekroczy kwoty przewoźnego, co stanowić będzie całkowite i zupełne zaspokojenie roszczeń osoby uprawnionej.
3. Opóźnienie stanowić będzie przesłankę odpowiedzialności Przewoźnika tylko wtedy, jeżeli niedotrzymany zostanie termin dostawy w rozumieniu postanowienia § 10 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody w towarze, jeśli nie uczestniczył w badaniu próbki towaru przed rozpoczęciem przewozu oraz badaniu próbki tzw. „arbitrażowej” u Odbiorcy, jeśli została pobrana przez Nadawcę lub działającego na jego rachunek Załadowcę i przekazana Odbiorcy. W takim przypadku za miarodajne uznane będą wyłącznie ustalenia niezależnego rzeczoznawcy, powołanego przez Nadawcę, Odbiorcę lub Przewoźnika, niepowiązanego w żaden sposób z Nadawcą, Odbiorcą ani z Przewoźnikiem, przy czym każda ze stron zachowuje prawo do powołania rzeczoznawcy niezależnie od tego, czy został on też powołany przez drugą stronę.
5. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za rzekome braki/ ubytki przesyłki, wynikające z przeliczenia wagi przesyłki wyrażonej w kilogramach na litry lub inne jednostki objętości.
6. Przewoźnik jest zwolniony od wszelkiej odpowiedzialności za szkody w towarze, w tym za opóźnienie w przewozie, na zasadach wynikających z obowiązującego prawa, w tym, jeżeli owo opóźnienie zostało spowodowane jakąkolwiek instrukcją, udzieloną Przewoźnikowi przez Nadawcę czy Odbiorcę w zakresie zmiany umowy przewozu, w tym zmiany osoby Odbiorcy czy miejsca przeznaczenia przesyłki.



§ 13

Właściwość sądowa

Wszelkie spory z Przewoźnikiem rozpoznawane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Przewoźnika, z wyłączeniem jurysdykcji sądów obcych.

§ 14

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych w umowie przewozu, niniejszym Regulaminie oraz bezwzględnie obowiązujących postanowieniach konwencji międzynarodowych, zastosowanie będzie mieć prawo polskie.

§ 15

Klauzula salwatoryjna

W przypadku nieskuteczności lub nieważności niektórych postanowień umowy, pozostałe postanowienia umowy zachowują moc. Strony są w tym przypadku zobowiązane dokonać zmian nieskutecznych lub nieważnych postanowień umowy, tak, aby jak najbardziej odpowiadały oczekiwaniom stron.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają wprowadzenia w życie zgodnie z art. 384 i nast. kodeksu cywilnego.
2. Nadawca i Przewoźnik zobowiązani są do wzajemnego uprzedniego powiadamiania o zmianie adresu oraz o zmianach numerów telefaksowych oraz adresów e-mail pod rygorem uznania, że pismo skierowane na adres lub na numer telefaksowy, bądź e-mail, wskazany w umowie Nadawcy z Przewoźnikiem, zostało skutecznie doręczone.
3. Wyłącza się od stosowania wszelkie regulaminy, ogólne warunki umów lub inne podobne regulacje, lub wywołujące na gruncie prawa podobne, bądź takie same skutki, obowiązujące u Nadawcy bądź innej osoby uprawnionej do dochodzenia roszczeń od Przewoźnika, niezależnie od tego czy zostały one przedstawione Przewoźnikowi czy też nie lub są ogólnodostępne, bądź czy dany podmiot powołuje się na nie, jak również *niezależnie* od tego

czy Nadawca lub inna osoba uprawniona do dochodzenia roszczeń od Przewoźnika wprost oświadczyła, że niniejszego Regulaminu nie akceptuje lub Nadawca lub inna osoba uprawniona do dochodzenia roszczeń od Przewoźnika zastrzegła swoje regulaminy, ogólne warunki umów lub inne podobne regulacje, bądź wywołujące na gruncie prawa podobne lub takie same skutki.

4. W przypadku sprzeczności postanowień zawieranych z Przewoźnikiem umów z niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą postanowienia Regulaminu, chyba że strony wyraźnie wyłączyły w umowie jego stosowanie.



mgr Grzegorz Włodarski
MEGA SIERPC Sp. z o.o.
PREZES ZARZADU